**Техническое задание**

**на оказание услуги по организации участия социальных предпринимателей в выставочно-ярмарочном мероприятии с целью продвижения их товаров (работ, услуг) в День города Волгограда в 2024 году**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуги | Оказание услуги по организации участия социальных предпринимателей в выставочно-ярмарочном мероприятии с целью продвижения их товаров (работ, услуг) в День города Волгограда в 2024году |
| 1. Цель услуги | Популяризация продукции и услуг социальных предпринимателей, оказание содействия в продвижении продукции и услуг |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел Центр инноваций социальной сферы Волгоградской области |
| 1. Общий срок, количество получателей и объем оказания услуг | Срок оказания услуги - с даты подписания договора по 16 октября 2024 года.  Количество получателей - не менее 10 (десяти) субъектов социального предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области.  Оказание услуги по организации участия социальных предпринимателей в выставочно-ярмарочном мероприятии в День города Волгограда в 2024 году в течение 1 (одного) дня.  Одному субъекту МСП оказывается одна услуга согласно Спецификации к договору. |
| 1. Место оказания услуги | г. Волгоград, Верхняя терраса Центральной Набережной Волгограда имени 62-Армии |
| 1. Получатели услуги | Количество получателей - не менее 10 (десяти) субъектов социального предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области – субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Реестр социальных предприятий Волгоградской области в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации. № 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке не менее 12 месяцев на момент подачи заявления на предоставление Услуги и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>), а также зарегистрированные **на цифровой платформе**[**https://мсп.рф/**](https://xn--l1agf.xn--p1ai/)  Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Условия предоставления услуги | Для получения услуги социальные предприниматели предоставляют заполненную заявку на получение услуги.  **Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу социального предпринимателя с Заказчиком до начала предоставления услуг.** |
| 1. Содержание и требования к оказанию услуги | Содержание услуг: предоставление выставочных зон с целью популяризации и продвижения продукции и услуг социальных предпринимателей.  **Исполнитель должен обеспечить следующие условия при предоставлении услуг:**  1. Представление выставочных зон, расположенных на территории верхней террасы Центральной Набережной Волгограда имени 62-Армии**.**  Размер представляемой выставочной зоны для одного субъекта МСП: не менее 2 кв. м., в том числе:  - выставочный стол размером не менее 1,0 х 1,0 м.;  - не менее одного стула;  2. Оснащение общей выставочной зоны системой звукоусиления, аудиосистемой и оборудованием для проведения мультимедийных презентаций. Выставочная зона должна иметь возможность подключения дополнительного оборудования субъектов МСП к электричеству.  3. Размещение выставочных зон должно находиться **на** **открытой площадке**.  4. Согласование с Заказчиком размещение субъектов МСП по рабочим местам с обязательным предоставлением плана-локации (схема с подробным описанием всех деталей размещения получателей услуг)**.**  5. Проведение профессиональной видеосъемки с последующей передачей Заказчику на электронном носителе (flash-usb) смонтированного видеоролика о дне проведения выставочного мероприятия (хронометраж не менее 2 минут смонтированного видео). Видеосъемка должна быть обеспечена статичными (1 камера) и динамичными съемками, видео материал должен быть подготовлен в формате HD с горизонтальным расположением.  6. Установка пресс-вола с тематикой мероприятия и логотипами Заказчика и участников выставки (субъекты социального предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области).  7. Оформление общего пространства в соответствии с брендбуком ГАУ ВО «Мой бизнес».  8. Оформление инсталяции / фотозоны для привлечения внимания посетителей выставочного мероприятия.  9. Привлечение ведущего.  При предоставлении услуг Исполнитель должен согласовать с Заказчиком срок участия (количество часов в течение 1 (одного) дня) и количество участвующих субъектов МСП не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала предоставления услуг.  Исполнитель формирует фото и/или видео отчет по каждой организованной площадке.  Публикации о выставочно-ярмарочном мероприятии должны содержать логотип нацпроекта, герб Волгоградской области, логотипы ГАУ ВО «Мой бизнес» и отдела Центр инноваций социальной сферы Волгоградской области, а также упоминание о том, что мероприятие реализуется Центром «Мой бизнес» Волгоградской области в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей и показателей национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» при поддержке Министерства экономического развития РФ и комитета экономической политики и развития Волгоградской области. Окончательный вариант текста согласовывается с Заказчиком до публикации. |
| 1. Требования к отчетной документации | Исполнитель предоставляет итоговую отчетность по исполнению договора.  Итоговая отчетность предоставляется по факту оказания услуг не позднее 3-х рабочих дней с момента оказания услуг и должна содержать:  - титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;  - описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации;  - общий список участников, получивших государственную поддержку согласно форме, предоставленной Заказчиком;  - опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги.  - заявка на оказание услуги;  - сведения (выписки) из реестра МСП в электронном виде на каждого субъекта МСП, на дату получения услуги(<https://rmsp.nalog.ru/index.html>);  Итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций. |